

Durée : 8 h

Organisation : 2 demi-journées ou des séances régulières de 1h30/2h

Public concerné : toute personne amenée à rédiger des écrits professionnels en anglais

Pré-requis : anglais intermédiaire

Objectifs de la formation :

- Acquérir les outils linguistiques nécessaires
- Renforcer l'expression écrite

Contenu de la formation :

- Révision des structures grammaticales de base
- Expressions et vocabulaire
- Mise en situation